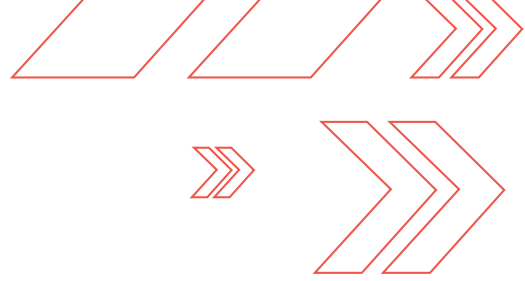




# CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA



# Índice



Introdução	3
Objetivos	4
Abrangência	5
Como agir de acordo com este código	5
Transparência	6
Compliance	6
Presente, brinde, entretenimento e lazer	6
Fraude e roubo	7
Política antissuborno e anticorrupção	7
Prevenção à lavagem de dinheiro	7
Gestão ambiental	8
Álcool, drogas e armas	8
Patrimônio da empresa	9
Imagem e Marca	9
Propriedade intelectual	10
Proteção de dados	10
Dados pessoais	11
Quadro de colaboradores - diversidade	11
Trabalho de Crianças e Adolescentes	11
Recrutamento e Seleção	12
Saúde e Segurança do Trabalho	12
Conflito de Interesses	13
Contratação de Familiares e Pessoas com Relacionamento Afetivo	14
Assédio Moral e Sexual	14
Comércio nas Dependências da Empresa	16
Relação com Clientes	16
Relação com Concorrentes	17
Relação com Fornecedores	18
Relação com Servidores e Autoridades Públicas	19
Fiscalização por Órgãos Oficiais	19
Relação com a Comunidade	20
Relação com Instituições de Caridade, Religiosas, Culturais e Desportivas	20
Doações e Patrocínios	21
Direitos Humanos	21
População Indígena e Povos Originários	22
Relacionamento com a Imprensa	23
Ativismo Político e Manifestações Pessoais	23
Atividade Sindical	23
Canal de Denúncias	24
Penalidades	24
Comissão de Conduta e Ética	25
Declaração de Transparência	26
Declaração de Conduta e Ética	27
Termo de Recebimento do Código de Conduta e Ética	27



# Introdução

Na Ecko, valorizamos a integridade e a ética como pilares dos nossos negócios. Nossa conduta ética expressa nossos valores e princípios essenciais, e influencia a forma como nos relacionamos com nossos colegas, clientes, parceiros e a sociedade em geral. Este Código de Conduta e Ética foi elaborado para estabelecer as orientações e os critérios que todos os integrantes da nossa equipe devem seguir em suas atividades cotidianas. Ele é um guia que nos auxilia a tomar decisões conscientes, a manter a transparência e a gerar confiança em tudo o que fazemos.

Neste Código, definimos princípios que abordam temas como respeito, honestidade, responsabilidade social, ambiente de trabalho inclusivo e outros. Apresentamos uma compilação do “Certo e Errado da Conformidade” que demonstram claramente a postura e o pensamento da Ecko que os conselheiros, diretores e empregados da empresa devem adotar. Este Código deve ser usado como referência para a tomada de decisão em todas as suas atividades empresariais.

O Código de Conduta e Ética é disponibilizado a todos os funcionários da Empresa. Esperamos que cada colaborador leia este Código e se comprometa a cumpri-lo, tornando-o parte integrante de nossa cultura organizacional. Por meio de nossos esforços coletivos em aderir a esses princípios, estamos construindo uma empresa mais ética, forte e confiável, preparada para enfrentar os desafios do mundo empresarial atual e do futuro.

A Ecko determina que as lideranças: Incorporem valores e o estabelecido neste Código e ajam conforme ele; Promovam o crescimento de sua área de negócios e da empresa de forma coerente com este Código; Gerenciem e tratem os membros de suas equipes com justiça e respeito; Criem um ambiente de troca de informações sobre este Código e onde as pessoas se sintam confortáveis para falar abertamente sobre suspeitas de não cumprimento do Código; Incentivem a sua equipe a participar dos treinamentos sobre este Código, bem como observar o definido nele; Façam com que todos saibam o que é e o que não é comportamento aceitável.

Este Código não apenas estabelece expectativas, mas também reflete nossa aspiração de ser uma empresa que não apenas busca o sucesso, mas o faz de forma ética e responsável. A responsabilidade recai sobre cada um de nós para entender, abraçar e incorporar esses princípios em nossa conduta diária. Ao fazê-lo, reforçamos nosso compromisso com a ética, a integridade e o respeito em todas as nossas interações, ajudando a construir um futuro mais sólido e confiável para a Ecko.

# Objetivos

## O Código de conduta e ética da Ecko visa o seguinte:

- . Esclarecer os valores corporativos formados ao longo da nossa trajetória, para que todos os colaboradores da Ecko possam entendê-los e assimilá-los.
- . Orientar individual e coletivamente as atitudes e comportamentos de cada profissional da empresa, garantindo que todos sejam guiados pelos mesmos valores em suas ações.
- . Fortalecer a imagem interna e externa da Ecko e de seus colaboradores, mostrando que suas ações são honestas, corretas, adequadas e orientadas para o bem comum.
- . Estabelecer esses valores por meio de práticas constantes de ética e integridade.





## Abrangência

O código tem aplicação para:

- Todos os profissionais que fazem parte da Ecko: colaboradores, estagiários e contratados de serviços terceirizados, assim como pessoal ligado às partes interessadas.
- Relações externas da empresa com fornecedores, clientes, bancos parceiros, concorrentes e outras partes relacionadas.
- Atividades da Ecko no que diz respeito ao Poder Público em todos os níveis, meio ambiente e as comunidades onde opera.
- Relacionamento da Ecko e de seus colaboradores com a sociedade em geral.

Quando se deparar com situações de dúvida no trabalho, os profissionais devem consultar o Código para orientação sobre a melhor forma de agir. Em caso de incerteza sobre interpretação ou ação, os colaboradores podem procurar seu líder hierárquico. Com base no Código os membros do conselho, diretores e empregados poderão tirar dúvidas que possam surgir e usá-lo para fundamentar suas decisões e guiar sua conduta.

Convém esclarecer que em relação às empresas prestadoras de serviço, fixas ou temporárias, que atuam no ambiente da Ecko, a orientação sobre normas de conduta deve ser feita pela equipe de cada uma, alinhada a este Código de Conduta e ética.

Ainda que entenda que os terceiros prestadores e serviços, fornecedores e outros, têm autonomia para definir suas próprias regras de conduta e ética, a Ecko espera que as regras estejam de acordo com o presente documento.

## Como agir de acordo com este Código

É fundamental que todos sigam, respeitem, cumpram e defendam os princípios deste Código, que norteiam sua atuação profissional e ética no exercício de suas atribuições. Diante de uma situação que exija analisar a adequação das práticas empresariais, devem se basear nos seguintes critérios:

- Essa ação está de acordo com a lei?
- A conduta está em conformidade com as diretrizes do Código de Ética, assim como com as políticas e procedimentos da Ecko?
- Você ou a empresa ficariam expostos ou envergonhados se a situação fosse divulgada para colegas de trabalho, familiares ou para o público em geral?
- A ação planejada parece imprópria?

Caso, no momento, você não possa responder com segurança a essas perguntas, é recomendável buscar orientação com o seu líder imediato.

## Transparência

A Ecko adota a gestão transparente como princípio, e se compromete a agir sempre com ética e transparência, respeitando as leis e regras que lhe são aplicáveis, assim como suas normas internas e entendidas como de alto profissionalismo. Em suas comunicações, a empresa, por meio de seus gestores, deve assegurar a divulgação de informações sobre a gestão financeira e de suas operações, de forma precisa, transparente e verdadeira.

Seus demonstrativos estarão sempre disponíveis para os órgãos, que tenham autoridade legal ou institucional para fiscalizações, sempre que necessário. Aos acionistas da Ecko serão, de acordo com procedimentos internos, apresentados reportes, sem necessidade de solicitação, ou mesmo quando solicitados, de todas as operações, gestão administrativa e financeira, de forma completa, exata e tempestiva.

## Compliance

Compliance é o conjunto de boas práticas que visa garantir que uma organização atue em conformidade com as leis, normas e regulamentos externos e internos, bem como com os seus valores e princípios éticos. Sendo assim, a Ecko se compromete a seguir os padrões estabelecidos internacionalmente pelo NBR ISO 19600: 2014 em todas as suas atividades, pois acredita que isso é essencial para preservar a sua reputação, evitar riscos legais, fortalecer a confiança dos clientes, parceiros e colaboradores, e contribuir para um ambiente de negócios mais seguro, transparente e responsável.

A Ecko não tolerará, dentro do que for comprovado, que seus colaboradores tenham conduta fora dos padrões internacionais de compliance, especialmente em atos reprovados pela sociedade. Como instituição, a Ecko não aceitará nenhuma proposta ou interferência do crime organizado na vida empresarial, não utilizará seus serviços e não se intimidará com esses grupos, recorrendo às instituições de justiça/segurança pública. Todo colaborador deve comunicar imediatamente à direção e à área de Recursos Humanos da Ecko qualquer tentativa de abordagem criminosa ou qualquer tentativa de favorecimento ilícito ou corrupção.

## Presente, Brinde, Entretenimento e Lazer

A Ecko entende que, em alguns casos, é adequado oferecer ou receber atenções cortesias, como presente, brinde, entretenimento e lazer, para estreitar os relacionamentos comerciais e promover a imagem da empresa. No entanto, essas práticas devem ser moderadas, transparentes e compatíveis com as normas legais e éticas vigentes. A Ecko não admite que sejam feitos ou aceitos favores, vantagens ou benefícios que possam influenciar ou comprometer a imparcialidade, a integridade ou a reputação da empresa ou de seus parceiros.

Em especial, é vedado conceder ou receber qualquer tipo de agrado ou favor a autoridades públicas ou privadas ou a servidores públicos, que possa configurar suborno, corrupção ou tráfico de influência. A Ecko poderá autorizar, mediante procedimento específico ou aprovação da diretoria, a oferta ou o recebimento de hospitalidade, como convites para cafés e refeições, visitas a instalações da empresa ou da cidade onde ela se localiza, ou atividades culturais ou esportivas, desde que sejam razoáveis, pertinentes e diretamente relacionadas às funções desempenhadas e às atividades comerciais desenvolvidas.

A Ecko também permite, a distribuição ou o recebimento de brindes de pequeno valor, que tenham finalidade institucional, promocional ou comemorativa, tais como canetas, calendários, agendas e outros itens similares. No entanto, esses brindes não podem gerar expectativas ou obrigações pela parte contemplada. Além disso, os colaboradores têm permissão para custear ou participar de despesas, relacionadas ao entretenimento ou lazer de clientes atuais ou potenciais, ou outras partes envolvidas em negociações comerciais, desde que esse entretenimento ou lazer esteja diretamente vinculado às funções exercidas e seja coerente com as atividades comerciais realizadas. É indispensável manter registros precisos das despesas referentes a essas práticas.

## Fraude e Roubo

A Ecko não tolera nenhuma fraude, roubo ou conduta antiética, pois acredita que a integridade é fundamental para o seu êxito e confiança das partes interessadas. Para desencorajar, prevenir ou corrigir desvios, a empresa adota medidas de controle interno e auditoria, estimula denúncias e impõe sanções adequadas para os envolvidos em atividades fraudulentas ou de roubo. Neste sentido, a Ecko visa ser uma referência de ética e integridade em sua área de atuação, pois entende que a honestidade é indispensável para relacionamentos duráveis e bem-sucedidos.

## Política Antissuborno e Anticorrupção

A Ecko não tolera nenhuma prática de suborno, corrupção, propina, facilitação ou outros pagamentos ilícitos, que visem obter ou recompensar uma vantagem indevida em seus negócios. A empresa baseia seus relacionamentos com seus parceiros, como clientes, fornecedores, prestadores de serviços, órgãos governamentais, em critérios objetivos e éticos, sem utilizar a posição ou situação na empresa para benefício pessoal.

Todos os envolvidos nos negócios da Ecko devem seguir a política anticorrupção da empresa, inclusive os colaboradores e os representantes do governo. Portanto, é proibido aceitar ou oferecer vantagens pessoais, que não tenham sido expressamente permitidas pelo presente Código de Ética. Também é proibido, direta ou indiretamente, oferecer, prometer, dar, solicitar, receber suborno ou outra vantagem ilícita com a intenção de influenciar funcionários do governo, da própria empresa ou de organizações com as quais a Ecko tenha negócios. A Ecko busca, sempre que possível, estimular seus parceiros de negócios a adotarem uma conduta ética e íntegra, e exige que eles sigam este Código quando atuarem em nome da nossa empresa.

Além disso, a Ecko responsabilizará os colaboradores ou parceiros que ameaçarem ou retaliarem alguém que se recusou a participar de um ato proibido neste Código ou que se manifestou contra essa conduta. Em caso de dúvida, o profissional deve buscar orientação do seu líder imediato ou do departamento jurídico da empresa.

## Prevenção à Lavagem de Dinheiro

A Ecko está sempre vigilante quanto à procedência dos seus recursos e não tolerará que eles possam ter origem ilícita, inclusive lavagem de dinheiro, evitando qualquer negócio desse tipo, mesmo diante de uma simples suspeita, salvo se a suspeita for esclarecida e a legalidade comprovada.

## Gestão Ambiental

A Ecko reconhece a importância de gerenciar o meio ambiente de forma responsável, pois suas atividades envolvem a extração de recursos minerais que podem afetar o equilíbrio ecológico e a biodiversidade das áreas onde atua. A empresa se preocupa em não comprometer as necessidades das gerações futuras e em reduzir os impactos ambientais de sua operação. Por isso, estabelece-se que todos:

- . Tenham consciência ambiental.
- . Respeitem e cumpram as leis e normas ambientais aplicáveis.
- . Busquem minimizar os impactos ambientais.
- . Implementem medidas de proteção e recuperação da biodiversidade, flora e fauna.
- . Controlem e diminuam as emissões.
- . Avaliem os riscos potenciais de sua atividade.
- . Comuniquem acidentes ambientais ou potenciais.
- . Promovam o envolvimento das partes interessadas em relação ao meio ambiente, incluindo os parceiros de negócios, e garantam que eles sigam os requisitos e compromissos ambientais da nossa empresa.

### A Ecko:

- . Trabalha respeitando as áreas que lhe foram legalmente designadas.
- . Adota ações para diminuir sua pegada de carbono.
- . Se compromete a projetar e operar instalações de armazenamento seguras e estáveis, que não representem riscos aos seus colaboradores, terceiros e comunidades, observando a Política Ambiental.
- . Segue os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) do Pacto Global das Nações Unidas.
- . Trabalha conforme as Normas Globais da Indústria para Gestão de Rejeitos.

## Álcool, Drogas e Armas

- . Álcool: durante o horário de trabalho, é proibido o consumo de bebida alcoólica nas dependências da Ecko, salvo em ocasiões especiais quando definido e autorizado pela diretoria, desde que não comprometa a segurança do trabalho. Também é proibido entrar na empresa em estado de embriaguez.
- . Uso ou Posse de Drogas Ilícitas: é proibido o uso ou posse drogas ilícitas dentro das instalações da empresa.

- . Uso ou Posse de Armas: nas instalações da Ecko, é proibido o uso ou posse de armas brancas (canivetes, facas, navalha, gilete, martelo, machado, entre outras), ou de choque, letais e não letais, de fogo e munições, exceto pelos profissionais de segurança patrimonial da empresa ou contratados nas condições legais.

## Patrimônio da Empresa

Todo profissional da Ecko tem a responsabilidade de usar e guardar corretamente o patrimônio da empresa. Isso inclui garantir que os bens não se deteriorem, se percam, se danifiquem, sejam roubados ou utilizados de maneira ilegal. O uso adequado também implica utilizar esses bens para os fins a que se destinam no ambiente de trabalho, sem utilizá-los para fins pessoais. Os colaboradores não devem utilizar recursos ou bens da Ecko em atividades não oficiais, incluindo o uso indevido de e-mails e outros recursos de informática. Essa regra também se aplica aos bens de clientes, fornecedores e parceiros que são utilizados nas operações da empresa. Esses ativos não devem ser usados para benefício pessoal.

Qualquer dano causado aos bens da empresa por responsabilidade do usuário pode resultar em encaminhamento ao Comitê de Conduta e Ética. Para proteger ainda mais esse patrimônio, é importante que a área responsável pela guarda patrimonial e a área responsável pela segurança da informação estejam atentas. Ao deixar a empresa, o colaborador deve entregar todos os bens da organização sob sua responsabilidade. Isso garante a integridade dos ativos e a continuidade das operações da Ecko.

## Imagem e Marca

A Ecko considera a Imagem e a Marca como ativos valiosos de seu patrimônio e espera que os colaboradores atuem na sua preservação. Para isso, é fundamental seguir as diretrizes abaixo:

- . Comportamento alinhado à filosofia da empresa: os colaboradores devem adotar comportamentos que não prejudiquem a imagem e a marca da empresa. Isso significa agir de acordo com este Código e os valores da organização.
- . Comportamento no trânsito: o comportamento dos colaboradores no trânsito, seja utilizando uniforme ou veículo da empresa, influencia diretamente a percepção das pessoas sobre a organização.
- . Respeito à simbologia da empresa: valorizar e respeitar os símbolos da empresa, reconhecendo a sua importância para a identidade Ecko.
- . Postura nas Redes Sociais: os colaboradores devem adotar uma postura ética e profissional nas Redes Sociais, evitando situações que possam expor a Ecko a riscos.
- . Opiniões pessoais: não é adequado emitir opiniões pessoais em nome da empresa ou contra ela. A preservação do nome e da imagem da Ecko é responsabilidade de todos.
- . Uso da marca: para garantir a integridade da nossa marca, é fundamental seguir as orientações do Manual da Aplicação da Marca. Antes de utilizar a marca em contextos específicos e não previamente deliberados, é necessário obter aprovação da área de comunicação da empre-

sa. Lembre-se de que a aplicação correta da marca contribui para a consistência e o reconhecimento da Ecko.

## Propriedade Intelectual

A Ecko reconhece a importância da propriedade intelectual como um ativo valioso e incentiva a criação e proteção desse patrimônio. Tanto a empresa quanto seus colaboradores devem respeitar e nunca infringir a propriedade intelectual de terceiros.

Caso ocorra alguma violação dos direitos de propriedade intelectual da Ecko, medidas legais serão tomadas para proteger esses direitos. Além disso, se durante as atividades da empresa houver criação de propriedade intelectual, ela será incorporada ao patrimônio da Ecko. A empresa também avaliará uma forma de recompensar o criador desse ativo. Lembre-se de que a proteção da propriedade intelectual é fundamental para a inovação e o sucesso contínuo da Ecko.

## Proteção de dados

A Ecko entende que as suas informações são restritas ao uso em atividades da empresa e, portanto, somente as divulga para terceiros quando necessário e legalmente autorizado. Isso ocorre em transações comerciais ou por obrigação legal.

A empresa valoriza todas as informações provenientes de transações comerciais com clientes e fornecedores, bem como aquelas de natureza tecnológica. Por isso, trata, gerencia e protege essas informações de forma adequada, em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Como parte de sua política, baseada nesses princípios, a Ecko determina que seus funcionários tratem as informações de clientes, fornecedores e suas próprias informações com devida atenção. Os colaboradores devem:

- . Armazenar as informações de maneira adequada para impedir o acesso por pessoas não autorizadas;
- . Nunca se beneficiar do acesso a informações confidenciais ou privadas para vantagem pessoal;
- . Não copiar, modificar, descartar ou manipular informações sem motivo legítimo ou autorização adequada;
- . Não divulgar informações sigilosas ou estratégicas da empresa.

As informações dos colaboradores, clientes e fornecedores da Ecko são confidenciais e devem ser tratadas com cuidado. A empresa exige que todos guardem documentos e arquivos com informações confidenciais em local seguro, com acesso limitado aos envolvidos nos mesmos ou nas atividades relacionadas.

Recomenda o uso de códigos ou senhas para proteger melhor os dados e documentos. Exige também que não sejam falados assuntos confidenciais em lugares onde a conversa pos-

sa ser ouvida por outros. O mesmo cuidado deve ser tomado com documentos confidenciais, que não devem ser mostrados em locais públicos ou de fácil acesso a terceiros.

Se for necessário, o envio de documentos confidenciais por meios eletrônicos só deve ser feito quando houver segurança para isso. Deve-se ter atenção especial com relação a fazer cópias de documentos confidenciais, que só devem ser feitas se for indispensável. A confidencialidade deve ser respeitada durante e depois do contrato de trabalho, incluindo informações sobre propriedade intelectual, tecnologia e dados financeiros sensíveis. Por isso essas informações não devem ser compartilhadas e discutidas com pessoas não autorizadas. Em caso de dúvida, o colaborador deve procurar seu superior ou o departamento jurídico.

## Dados Pessoais

A Ecko determina que seus colaboradores e terceiros contratados atendam às questões de dados pessoais de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. A LGPD (Lei n. 13.709, de 2018) regula o tratamento de dados pessoais das pessoas naturais, definindo as condições em que esses dados podem ser usados legitimamente por terceiros e criando mecanismos para proteger os titulares dos dados contra uso indevido.

A Lei se aplica ao tratamento de dados feito por pessoas naturais ou por pessoas jurídicas de direito público ou privado, e tem, conforme o artigo 1º, a finalidade de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

## Quadro de Colaboradores - Diversidade

A Ecko valoriza a diversidade em seu quadro de colaboradores e não tolera nenhuma forma de discriminação ou preconceito por raça, cor, idade, etnia, religião ou procedência nacional, opção sexual, opção religiosa ou política. A empresa aplica punições rigorosas a qualquer pessoa que se envolver em tais práticas, além de adotar as sanções legais cabíveis. Além disso, a empresa tem uma atenção especial às Pessoas com Deficiência (PcD), para que possam se integrar adequadamente.

A Ecko não apenas acolhe, mas também prepara todos os grupos mencionados e outras diversidades, para que possam exercer suas atividades com satisfação e contribuição efetiva para os objetivos da organização, sentindo-se valorizados. A empresa busca proporcionar um ambiente de trabalho acolhedor, cordial, confortável, íntegro e seguro e espera que todos os colaboradores tenham o mesmo tratamento e respeito, independentemente do nível hierárquico. A Ecko avalia seus colaboradores exclusivamente por suas competências, desempenho e mérito pessoal. E, neste sentido, aplica os mesmos princípios éticos em relação aos seus terceiros e exige o mesmo dos seus fornecedores, principalmente os que atuam em seu espaço físico. A empresa reconhece e oferece oportunidades justas, baseadas no mérito, para todos, independentemente de suas características pessoais. O compromisso da Ecko é criar um ambiente respeitoso e aberto, no qual cada indivíduo possa prosperar, respeitando suas diferenças culturais, ideológicas e outras características pessoais.

## Trabalho de Crianças e Adolescentes

A Ecko reconhece que o trabalho de crianças e adolescentes é uma grave violação dos

direitos humanos e um obstáculo ao desenvolvimento social e econômico. Neste sentido, adota a definição de trabalho infantil da Organização Internacional do Trabalho (OIT), que proíbe o trabalho de menores de 15 anos, exceto em casos de aprendizagem supervisionada, desde que não prejudique a educação, a saúde e o bem-estar da criança ou adolescente.

A empresa respeita a legislação brasileira, que estabelece a idade mínima para o trabalho em 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, e veda o trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos. A Ecko incentiva seus colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros a denunciar quaisquer indícios de trabalho infantil ou análogo à escravidão em sua cadeia produtiva, por meio dos canais de comunicação disponíveis. Por fim, a empresa apoia iniciativas sociais que promovem a proteção e a educação de crianças e adolescentes, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade ou risco.

## Recrutamento e Seleção

O recrutamento e a seleção são processos fundamentais para garantir a qualidade e a integridade dos profissionais que trabalham na Ecko, bem como para evitar conflitos de interesse ou riscos à reputação da empresa. Por isso, espera-se que todos os envolvidos no recrutamento e na seleção sigam as seguintes critérios:

- Buscar os melhores talentos disponíveis no mercado, priorizando as competências, habilidades, experiências e potencial dos candidatos, sem discriminação por idade, sexo, raça, cor, religião, orientação sexual, deficiência, nacionalidade ou qualquer outro fator.
- Respeitar a confidencialidade das informações pessoais e profissionais dos candidatos, bem como dos resultados das avaliações e entrevistas.
- Verificar a veracidade das informações apresentadas pelos candidatos, solicitando documentos comprobatórios quando necessário, e comunicar qualquer indício de falsidade ou fraude ao departamento de recursos humanos.
- Não influenciar ou ser influenciado por relações pessoais, familiares ou políticas na escolha dos candidatos, evitando situações de favoritismo, nepotismo ou clientelismo.
- Não oferecer ou aceitar qualquer tipo de vantagem, benefício, presente ou gratificação para favorecer ou prejudicar um candidato, seja ele interno ou externo.
- Não recrutar ou selecionar pessoas que tenham sido condenadas por atos de corrupção ou suborno.

A Ecko valoriza a diversidade e a inclusão, e busca promover um ambiente de trabalho que respeite a dignidade e o potencial de cada pessoa.

## Saúde e Segurança do Trabalho

A Ecko considera a saúde e segurança do trabalho como valores fundamentais para o seu sucesso e sustentabilidade, e espera que todos os seus colaboradores compartilhem dessa visão e se comprometam com essa causa. Espera-se que todos sigam as seguintes orientações:



- . Cumprir rigorosamente todas as normas, procedimentos, instruções e treinamentos relacionados à prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, bem como utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual e coletiva fornecidos pela empresa.
- . Parar imediatamente o trabalho se observar que há risco de continuar a atividade ou quando os perigos não puderem ser controlados, colocando em perigo nossos funcionários, terceiros e comunidades próximas.
- . Comunicar imediatamente ao superior hierárquico e ao setor de saúde e segurança do trabalho qualquer situação de risco, incidente, acidente ou condição adversa que possa afetar a sua integridade física ou mental, ou a de seus colegas, clientes, fornecedores ou terceiros.
- . Participar ativamente de programas, campanhas e atividades de promoção da saúde e segurança do trabalho, contribuindo com sugestões, críticas e elogios para a melhoria contínua do ambiente laboral.
- . Colaborar com as pessoas para que elas evitem condutas arriscadas e, se preciso, comunicar aos setores internos responsáveis qualquer violação de norma de segurança, se não for possível obter o comprometimento do colega.
- . Instruir e cobrar que os visitantes utilizem adequadamente os EPIs e se comportem de forma segura nas dependências da empresa e respeitem as normas e procedimentos que a mesma determina.
- . Zelar pelo seu bem-estar e equilíbrio pessoal, buscando apoio profissional sempre que necessário, e resguardando a sua privacidade e a de seus colegas.

As lideranças são diretamente responsáveis pelas condições de saúde e segurança no trabalho de seus liderados, observando as recomendações acima e outras pertinentes.

Este tópico descreve o compromisso da Ecko com a saúde e segurança do trabalho, e espera que seus fornecedores e parceiros comerciais sigam os mesmos princípios.

## Conflito de Interesses

A Ecko espera que seus colaboradores e terceirizados, como prestadores de serviços, atuem com integridade e evitem situações que possam gerar conflito de interesses entre a empresa, eles mesmos ou seus parentes, amigos ou associados. Conflito de interesses ocorre quando alguma atividade pessoal ou profissional do colaborador interfere ou prejudica seus deveres e responsabilidades na Ecko, ou compromete sua capacidade de tomar decisões imparciais ou seu desempenho. Alguns exemplos de conflito de interesses são:

- . Trabalhar para um concorrente ou para uma empresa que tenha negócios com a Ecko.
- . Receber dinheiro ou outros benefícios de fornecedores ou de terceiros que estejam realizando negócios com a Ecko.
- . Participar de negócios que possam competir ou prejudicar os interesses da Ecko.

- . Fornecer produtos ou serviços para a Ecko, além dos já contratados para o seu cargo.

Se você estiver envolvido ou suspeitar de alguma situação de conflito de interesses, você deve comunicar imediatamente ao seu supervisor, com transparência e honestidade, para que ele possa encaminhar o caso aos setores competentes da empresa, como RH, Assessoria Jurídica ou diretoria.

## Contratação de Familiares e Pessoas com Relacionamento Afetivo

A Ecko valoriza a diversidade e a inclusão em seu quadro de colaboradores, e reconhece que os laços familiares e afetivos podem se formar no ambiente de trabalho. No entanto, para preservar a ética, a transparência e a imparcialidade nas relações profissionais, a empresa estabelece algumas normas e orientações para a contratação e/ou trabalho de familiares e/ou pessoas com relacionamento afetivo na Ecko, que devem ser observadas por todos os colaboradores e dirigentes.

- . O colaborador que tiver um familiar ou pessoa com relacionamento afetivo participando de um processo seletivo na Ecko deve se abster de qualquer intervenção ou influência sobre a decisão final, que deve ser tomada exclusivamente pelo gestor responsável pela vaga.
- . O colaborador que tiver um familiar ou pessoa com relacionamento afetivo trabalhando na mesma área que ele deve informar essa situação ao seu gestor imediato, para evitar possíveis conflitos de interesse, favorecimentos ou prejuízos no desempenho das atividades.
- . O colaborador que tiver um relacionamento afetivo ou amoroso com um gestor da sua linha de subordinação deve comunicar esse fato ao executivo imediatamente superior ao gestor, que tomará as providências cabíveis, como a realocação de um dos envolvidos para outra área ou posição.
- . A Ecko não permite que gestores mantenham relacionamentos afetivos ou amorosos com colaboradores sob sua supervisão, pois isso pode comprometer a isenção e a objetividade nas avaliações de desempenho, feedbacks, promoções e remunerações.
- . O colaborador que tiver um relacionamento afetivo ou amoroso com outro colaborador ou com um terceiro prestador de serviço nas instalações da Ecko deve agir com discrição e profissionalismo, sem demonstrar afeto ou intimidade dentro da empresa, e sem deixar que o relacionamento interfira no cumprimento de suas responsabilidades e obrigações. Caso o relacionamento possa gerar algum conflito de interesse ou prejuízo para a empresa, o colaborador deve informar o seu gestor imediato, que poderá propor uma mudança de local de trabalho para um dos envolvidos, se necessário.

A Ecko espera que todos os colaboradores e dirigentes respeitem e cumpram essas normas e orientações, e que atuem com ética, transparência e honestidade em todas as situações. Qualquer dúvida, sugestão ou denúncia sobre esse tema deve ser encaminhada aos setores competentes da empresa, como RH, Assessoria Jurídica ou diretoria.

## Assédio Moral e Sexual



O assédio moral é uma violação dos direitos humanos e da dignidade das pessoas, e por isso é repudiado pela Ecko. Entende-se por assédio moral a conduta abusiva que expõe de forma frequente e prolongada os colaboradores, dirigentes, prestadores de serviços, fornecedores, visitantes ou qualquer outra pessoa relacionada à empresa a situações vexatórias, humilhantes ou constrangedoras no ambiente de trabalho, afetando sua saúde física, mental ou emocional, bem como sua integridade profissional.

Entre as formas de assédio moral, estão as práticas de perseguição tendenciosa, com motivações profissionais, que visam menosprezar, publicamente ou não, de forma reiterada, as condições de desempenho e/ou qualidade do trabalho de alguém. A Ecko considera aceitáveis apenas as orientações em particular que visem à melhoria do trabalho, nunca em público. As ocorrências de problemas de qualidade e demais condições de realização do trabalho devem ser avaliadas e solucionadas de forma ética e profissional, sem constranger ou humilhar ninguém. A Ecko repudia qualquer forma de deboche ou ridicularização das condições físicas, das escolhas sexuais, religiosas e políticas, ou de quaisquer outros aspectos pessoais de seus colaboradores ou terceiros envolvidos em suas atividades. Essa atitude fere a dignidade humana e o respeito mútuo que devem nortear as relações profissionais e sociais.

**Stalking:** A Ecko não tolera o “stalking”, que consiste em perseguir ou vigiar uma pessoa de maneira constante, com ameaças à sua integridade física, moral ou psicológica, gerando desconforto e intimidação que afetam sua liberdade ou privacidade. Essa prática pode configurar crime e viola os valores éticos da organização.

**Bullying:** A Ecko também rejeita o “bullying”, ou assédio moral, que se caracteriza por atos de intimidação, violência física ou psicológica, realizados de forma intencional e repetitiva contra uma ou mais pessoas. A Ecko tem tolerância zero em relação a preconceito, discriminação e assédio de qualquer natureza.

Como parte de seu compromisso com a ética e o respeito, a Ecko estabelece as seguintes diretrizes para prevenir e combater o assédio moral e sexual em seu ambiente de trabalho:

- Essa política se aplica a todas as pessoas que trabalham ou interagem com a organização, em qualquer local, horário ou ocasião relacionada ao emprego, incluindo viagens, eventos e encontros sociais com colegas de trabalho.
- Qualquer conduta abusiva, vexatória, humilhante ou constrangedora que afete a saúde, a dignidade ou a integridade profissional de alguém será considerada assédio moral e deverá ser denunciada ao Comitê de Conduta e Ética, que tomará as medidas cabíveis para apurar e punir os responsáveis.
- Entre as formas de assédio moral, estão a perseguição tendenciosa, o deboche, a ridicularização, o “stalking”, o “bullying” e qualquer outra forma de discriminação ou preconceito baseado em sexo, cor, raça, religião, orientação sexual, origem, idioma, deficiência, preferências políticas ou outros aspectos pessoais.
- A Ecko valoriza a diversidade e exige que todos se tratem com respeito e cordialidade, sem distinção ou privilégio. E espera que todos contribuam para um ambiente de trabalho saudável, seguro e produtivo, onde prevaleçam a cooperação, a confiança e a ética.
- Não será tolerado pela Ecko o assédio sexual, que é a conduta que visa obter vantagem ou fa-

vorecimento sexual de alguém, mediante ameaça, coação, intimidação ou abuso de poder. O assédio sexual pode se manifestar de forma verbal, não verbal ou física, por meio de mensagens, gestos, cantadas, piadas, insinuações, chantagens ou ameaças, de maneira sutil ou explícita.

- O assédio sexual deve ser comunicado ao Comitê de Conduta e Ética assim que for constatado, pela vítima ou por testemunha, que terão sua identidade preservada e sua segurança garantida.

A Ecko adotará as providências necessárias para investigar e punir o assediador, podendo resultar em demissão por justa causa, dependendo da gravidade do caso.

## Comércio nas Dependências da Empresa

A Ecko respeita a liberdade de expressão e de escolha de seus colaboradores, mas não permite que o ambiente de trabalho seja utilizado para fins comerciais que não se relacionem com as atividades da empresa. Portanto, é proibido vender, comprar ou oferecer produtos ou serviços de qualquer natureza nas dependências da empresa, seja pessoalmente ou por meio de cartazes, panfletos, e-mails ou redes sociais.

Essa regra visa preservar a ordem, a segurança, a higiene e a produtividade no trabalho, bem como evitar conflitos de interesse, concorrência desleal, propaganda enganosa ou abuso de poder. Quem descumprir essa norma estará sujeito às medidas disciplinares previstas no Código de Conduta e Ética da Ecko, que podem incluir advertência, suspensão ou demissão por justa causa. Caso algum colaborador receba ou observe alguma proposta comercial indevida dentro da empresa, deve comunicar imediatamente ao seu gestor ou ao Comitê de Conduta e Ética, que tomará as providências cabíveis para coibir essa prática. A Ecko conta com a colaboração de todos para manter um ambiente de trabalho profissional, ético e respeitoso.

## Relação com Clientes

A Ecko valoriza seus clientes como seu maior patrimônio e se compromete a estabelecer um relacionamento exemplar com eles, baseado na personalização e na qualidade dos produtos e serviços que oferece. E entende que o cliente é a razão de existir e a garantia da sobrevivência da empresa, e por isso, busca entender e atender às suas necessidades e expectativas, respeitando os limites éticos e legais. Para assegurar a satisfação dos clientes, a Ecko segue os seguintes princípios:

- Oferecer produtos conforme os requisitos acordados com os clientes, seguindo os padrões de qualidade, segurança, prazo e custo definidos pela empresa.
- Realizar análises críticas dos pedidos dos clientes, considerando as condições técnicas e comerciais da Ecko, os aspectos legais e ambientais envolvidos, e a capacidade de atendimento da empresa.
- Submeter os produtos a rigorosas análises técnicas laboratoriais, para verificar o cumprimento dos requisitos e evitar defeitos ou não conformidades.
- Adotar processos seguros e sustentáveis em todas as etapas da exploração e fornecimento dos produtos, desde a prospecção, a pesquisa, a extração, a distribuição, a logística e a entrega,

seja FOB ou CIF, evitando causar danos irreparáveis à biodiversidade e ao meio ambiente.

- Priorizar o tratamento das ocorrências que possam afetar a integridade física das pessoas envolvidas, sejam colaboradores, terceiros ou clientes, em caso de acidentes ou incidentes relacionados aos produtos fornecidos pela Ecko.

- Manter um acompanhamento constante da satisfação dos clientes, desde a venda até o pós-entrega, através de canais de comunicação abertos e transparentes, visitas eventuais ou programadas, pesquisas de opinião e tratamento de reclamações e elogios.

A Ecko acredita que a relação com os clientes é um dos fatores mais importantes para o sucesso da empresa, e por isso, busca promover um relacionamento duradouro e de benefício mútuo, oferecendo soluções inovadoras e diferenciadas, que agreguem valor ao seu negócio.

## Relação com Concorrentes

A Ecko atua no mercado de forma ética, responsável e competitiva, respeitando as leis, as normas e os princípios que regem o livre comércio. A empresa reconhece a importância da concorrência saudável e justa, que estimula a inovação, a qualidade e a satisfação dos clientes. A Ecko valoriza o relacionamento com os seus concorrentes, baseado na cordialidade, no respeito e na transparência. E orienta os seus colaboradores e terceiros a seus serviços, a seguirem as seguintes diretrizes em relação à concorrência e ao mercado:

- Não fazer acordos, entendimentos ou combinações com concorrentes, que possam prejudicar o funcionamento normal do mercado, afetar os interesses dos clientes ou violar as leis anti-truste. Esses acordos podem envolver cartéis, fixação de preços, divisão de mercados, fraudes em licitações, discriminação de preços, dumping, restrição de fornecimento, entre outras práticas ilícitas ou abusivas.

- Não usar meios desleais ou ilegais para obter informações sobre os concorrentes, como espionagem industrial, suborno, invasão de sistemas, violação de sigilo, etc. As informações sobre os concorrentes devem ser obtidas por fontes legítimas e públicas, como pesquisas de mercado, publicações, eventos, dentre outras.

- Não se aproveitar da posição dentro da empresa para obter benefícios pessoais de clientes ou fornecedores, em detrimento dos interesses da Ecko ou do cumprimento dos contratos estabelecidos. Os colaboradores devem agir com integridade, imparcialidade e profissionalismo, evitando conflitos de interesse ou situações que possam comprometer a sua reputação ou a da empresa.

- Não fazer propaganda enganosa, falsa ou difamatória dos produtos ou serviços da Ecko, que possa induzir os clientes ao erro, prejudicar a imagem dos concorrentes ou violar os direitos autorais ou de propriedade intelectual. A empresa deve divulgar os seus produtos ou serviços de forma clara, precisa e verdadeira, ressaltando as suas características, qualidades e diferenciais, sem desrespeitar ou desqualificar os concorrentes.

A Ecko acredita que o respeito à concorrência e ao mercado é essencial para o desenvolvimento sustentável do seu negócio, e por isso, espera que todos os seus colaboradores e terceiros, compartilhem dessa visão e cumpram com as suas diretrizes.

## Relação com Fornecedores

A Ecko reconhece o valor dos seus fornecedores, que são parceiros estratégicos para o sucesso do seu negócio. A empresa busca estabelecer relações duradouras, transparentes e justas com os seus fornecedores, baseadas na confiança, no diálogo e na cooperação mútua. A Ecko orienta os seus colaboradores e terceiros a seus serviços, a seguirem as seguintes diretrizes em relação aos fornecedores:

- Selecionar os fornecedores com critérios técnicos e comerciais, considerando a qualidade, o preço, a pontualidade, a capacidade, a inovação e a sustentabilidade dos produtos e serviços oferecidos. A empresa não tolera qualquer tipo de favorecimento, discriminação, corrupção ou influência indevida na escolha dos fornecedores.

- Exigir dos fornecedores o cumprimento das leis, das normas e dos princípios éticos que regem a sua atividade, incluindo as questões socioambientais e de compliance. A empresa espera que os seus fornecedores respeitem os direitos humanos, trabalhistas, ambientais e de propriedade intelectual, bem como as regras de concorrência leal e de prevenção à lavagem de dinheiro, suborno e corrupção.

- Monitorar o desempenho dos fornecedores e avaliar a sua satisfação, buscando o aprimoramento contínuo da qualidade, da eficiência e da segurança dos produtos e serviços contratados. A empresa incentiva os seus fornecedores a adotarem as melhores práticas de gestão, de responsabilidade social e de governança corporativa.

- Respeitar os contratos estabelecidos com os fornecedores e honrar os compromissos assumidos, pagando os valores acordados nos prazos definidos. A empresa não aceita que os seus colaboradores ou terceiros, solicitem ou recebam vantagens indevidas (como presentes, brindes, viagens e favores) que possam interferir na sua imparcialidade ou na sua independência.

- Proteger as informações confidenciais dos fornecedores, que sejam de seu conhecimento em razão da sua função ou atividade na Ecko, não as divulgando a terceiros sem autorização prévia e por escrito. A empresa respeita a propriedade intelectual dos seus fornecedores e não utiliza indevidamente as suas marcas, patentes e tecnologias.

- A Ecko estabelece critérios técnicos objetivos para o cadastro, a avaliação e a seleção de fornecedores de produtos e serviços, que devem atender aos requisitos de qualidade, preço, prazo, capacidade, inovação e sustentabilidade.

- A empresa exige que os seus fornecedores, prestadores de serviços e parceiros comerciais adotem uma postura ética em todas as suas relações, respeitando as condições de trabalho dignas, a saúde e a segurança dos seus colaboradores e funcionários, o meio ambiente, as leis anticorrupção e os direitos humanos.

- A Ecko verifica a reputação dos seus fornecedores antes de contratá-los, consultando fontes confiáveis e analisando os seus antecedentes. A empresa também fornece aos seus fornecedores as suas políticas e procedimentos aplicáveis, orientando-os sobre as suas expectativas e responsabilidades. A Ecko não busca obter vantagens indevidas na gestão de fornecedores, nem aceita que os seus colaboradores ou terceiros a seus serviços o façam.

. A Ecko segue procedimentos internos de compra e recebimento, garantindo a legalidade, a lisura e a eficácia das suas contratações. A empresa monitora o comportamento comercial dos seus fornecedores e realiza o acompanhamento e as avaliações periódicas. Por fim, ressalta-se que a Ecko oferece oportunidades iguais a todos os fornecedores, sem qualquer forma de discriminação.

## Relação com Servidores e Autoridades Públicas

A relação da Ecko com os servidores e as autoridades públicas, nos âmbitos municipal, estadual e federal, deve ser pautada pela ética, pela transparência, pela legalidade e pelo interesse público.

A empresa mantém canais de comunicação abertos e eficientes com os órgãos públicos, respeitando os seus papéis e competências e atendendo às suas solicitações, demandas e fiscalizações de forma cordial, cooperativa e tempestiva. A Ecko também busca se informar sobre as normas e regulamentos aplicáveis à sua atividade, e capacitar os seus colaboradores para que atuem em conformidade com as leis e as boas práticas. Assim, repudia qualquer forma de corrupção, propina, suborno, tráfico de influência, lavagem de dinheiro ou fraude na sua relação com o poder público. A empresa não oferece, promete, autoriza, solicita ou aceita vantagens indevidas, diretas ou indiretas, ou de servidores ou autoridades públicas, ou de pessoas a eles relacionadas. A Ecko também não utiliza intermediários, consultores, lobistas ou representantes para realizar pagamentos ilícitos ou facilitar negócios irregulares.

A Ecko zela pela reputação e pela imagem da empresa, e espera que os seus colaboradores e parceiros comerciais ajam com integridade e responsabilidade na sua interação com o poder público. A empresa também monitora e avalia os riscos de compliance na sua relação com o setor público e adota medidas preventivas e corretivas para evitar ou sanar eventuais desvios ou irregularidades. A Ecko incentiva a denúncia de quaisquer suspeitas ou violações ao seu Código de Conduta e Ética ou às leis anticorrupção, por meio dos seus canais de ouvidoria.

## Fiscalização por Órgãos Oficiais

A Ecko reconhece e respeita a autoridade e a competência dos órgãos oficiais que fiscalizam, regulam e supervisionam as suas atividades, tais como Conselhos de Profissionais Prefeitura Municipal, Ministério Público, IBAMA, ANM - Agência Nacional de Mineração, Receita Federal, Ministério do Trabalho, entre outros. A empresa colabora com esses órgãos, prestando as informações necessárias e cumprindo as determinações legais, sempre de forma profissional e respeitosa.

A Ecko espera que os seus colaboradores e os terceiros que atuam em seu nome ou em suas dependências também adotem uma postura ética, honesta e cooperativa na sua relação com os órgãos oficiais. A empresa não tolera que os seus colaboradores ou parceiros comerciais interfiram, obstruam ou prejudiquem os procedimentos, as fiscalizações ou as investigações conduzidas por esses órgãos, nem que se envolvam em práticas questionáveis, ilegais ou imorais que possam comprometer a sua reputação, a sua credibilidade ou a sua integridade. Além disso, a empresa também não admite que os seus colaboradores ou parceiros comerciais ofereçam, solicitem ou recebam qualquer tipo de vantagem indevida, direta ou indireta, de ou para servidores ou autoridades públicas, ou de ou para pessoas a eles relacionadas, com o intuito de facilitar, agilizar, omitir ou encobrir qualquer assunto de interesse da empresa.

A Ecko orienta os seus colaboradores e os terceiros a reportarem imediatamente aos seus superiores ou aos canais de ouvidoria da empresa, quaisquer situações, suspeitas ou denúncias de irregularidades, desvios ou violações ao seu Código de Conduta e Ética ou às leis e normas aplicáveis, envolvendo a sua relação com os órgãos oficiais. A empresa garante a confidencialidade, a proteção e a não-retaliação aos denunciantes de boa-fé e apura com rigor e imparcialidade todas as manifestações recebidas, tomando as medidas cabíveis e corretivas em caso de confirmação.

## Relação com a Comunidade

A Ecko reconhece o valor e a importância das comunidades nas quais está inserida, e busca contribuir para o seu desenvolvimento social, econômico, cultural e ambiental. A empresa respeita a diversidade étnica, religiosa e cultural das comunidades, assim como os seus costumes, tradições, princípios e valores, e procura estabelecer uma relação harmoniosa, cordial e participativa com elas. Assim, assume a sua responsabilidade social como empresa cidadã e se compromete a identificar, prevenir e mitigar os impactos reais e potenciais das suas atividades nas comunidades do local onde atua e do seu entorno. A empresa adota medidas para preservar o meio ambiente, garantir a segurança e a saúde dos seus colaboradores e das pessoas afetadas pelas suas operações, e respeitar os direitos humanos e as leis vigentes.

A Ecko também apoia o desenvolvimento sustentável das comunidades, por meio de iniciativas que promovam a educação, a cultura, o esporte, a saúde, a geração de renda, a inclusão social e a cidadania. E incentiva a participação dos seus colaboradores e parceiros comerciais nessas ações, bem como nas manifestações religiosas, culturais e sociais das comunidades. A Ecko ainda busca fortalecer a economia local, priorizando a contratação de mão de obra, fornecedores e prestadores de serviços da região, e oferecendo oportunidades de capacitação e qualificação profissional. A empresa mantém canais de comunicação abertos e transparentes com as comunidades, para informar sobre as suas atividades, ouvir as suas demandas, reclamações e sugestões, e dar o devido retorno ou solução. A Ecko também dialoga com as lideranças, as organizações e os representantes legítimos das comunidades, buscando construir parcerias e consensos que beneficiem a todos. E honra os compromissos assumidos com as comunidades.

A Ecko espera que os seus colaboradores e os terceiros sejam conscientes de que a sua conduta pessoal e profissional reflete na imagem e na reputação da empresa perante as comunidades. Assim, orienta os seus colaboradores e parceiros comerciais a agirem com ética, respeito, cortesia e responsabilidade na sua interação com as comunidades. A Ecko também instrui os seus colaboradores e parceiros comerciais a encaminharem qualquer solicitação, demanda ou questionamento das comunidades à área competente da empresa.

## Relação com Instituições de Caridade, Religiosas, Culturais e Desportivas

A Ecko valoriza e apoia as iniciativas de caridade, religião, cultura e esporte que contribuem para o bem-estar e o desenvolvimento das comunidades onde atua. E reconhece que essas instituições desempenham um papel importante na promoção de valores éticos, morais, cívicos e humanitários, e que muitas vezes dependem do engajamento e da solidariedade de



empresas e indivíduos para realizar seus projetos e ações.

A empresa destina parte do seu orçamento para apoiar essas instituições, por meio de doações financeiras ou de bens, patrocínios de eventos ou campanhas, ou atendimento a necessidades específicas das partes interessadas. A Ecko define critérios e procedimentos para selecionar e avaliar as instituições beneficiadas, considerando a sua idoneidade, transparência, relevância social e alinhamento com os valores da empresa. Além disso, leva em conta os retornos esperados dos apoios concedidos, que podem ser tangíveis, como a divulgação da marca, ou intangíveis, como o fortalecimento da reputação e do relacionamento com as comunidades. A Ecko incentiva e reconhece o voluntariado dos seus colaboradores e parceiros comerciais nas atividades das instituições de caridade, religiosas, culturais e desportivas. E oferece orientação e suporte aos voluntários, para que eles possam representar adequadamente a empresa e praticar atos de destaque nas atividades, valorizando a imagem da Ecko e evitando situações que possam comprometer a empresa. A empresa respeita a liberdade e a diversidade de crenças e opiniões dos seus voluntários, desde que elas não entrem em conflito com os princípios e as normas da empresa.

A empresa mantém uma comunicação clara e transparente com as instituições de caridade, religiosas, culturais e desportivas, para informar sobre os seus apoios, acompanhar os resultados, receber feedbacks e prestar contas. A Ecko também dialoga com as lideranças e os representantes dessas instituições, buscando construir parcerias duradouras e confiáveis, baseadas no respeito mútuo e na responsabilidade social. Assim, cumpre os compromissos assumidos com essas instituições, e caso haja algum impedimento, comunica e negocia com antecedência e boa-fé.

## Doações e Patrocínios

A Ecko reconhece que as doações e os patrocínios são formas de apoiar as instituições de caridade, religiosas, culturais e desportivas, e de gerar benefícios sociais e empresariais. No entanto, a empresa também tem consciência das implicações legais, fiscais, contábeis e éticas envolvidas nessas modalidades de apoio, e das responsabilidades que elas acarretam para a empresa e para os seus colaboradores.

Por isso, estabelece que qualquer colaborador ou liderança que pretenda realizar uma doação ou um patrocínio em nome da empresa, seja em dinheiro, bens ou serviços, deve consultar previamente a diretoria, a área financeira e a assessoria jurídica da empresa, para verificar a disponibilidade de recursos, o interesse estratégico da Ecko na concessão do apoio, e os requisitos legais e regulamentares aplicáveis. Assim, não autoriza nenhuma doação ou patrocínio sem a aprovação dessas instâncias, e exige que todos os apoios concedidos sejam formalizados por meio de contratos ou instrumentos equivalentes, que estipulem claramente os direitos e as obrigações das partes envolvidas, bem como os critérios de prestação de contas e de avaliação dos resultados. A empresa também mantém registros e evidências de todas as doações e patrocínios realizados, para fins de auditoria e transparência.

## Direitos Humanos

A Ecko é uma empresa comprometida com o respeito e a promoção dos direitos humanos em todas as suas atividades, relações e cadeias de valor. E entende que os direitos humanos são universais, indivisíveis, interdependentes e inter-relacionados, que devem ser pro-

tegidos e garantidos por todos os atores sociais, públicos e privados, conforme estabelecido na Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas (ONU) e nos demais tratados e convenções internacionais sobre o tema.

A empresa adota uma abordagem preventiva e proativa para identificar, avaliar e mitigar eventuais riscos ou impactos negativos sobre os direitos humanos decorrentes de suas operações, produtos ou serviços. Assim, não tolera nenhuma forma de violação dos direitos humanos, seja real ou potencial, direta ou indireta, dentro ou fora da empresa, e se compromete a tomar as medidas necessárias para reparar ou remediar quaisquer danos causados ou contribuídos por suas ações ou omissões. A empresa também espera que seus colaboradores, fornecedores, clientes, parceiros e demais partes interessadas compartilhem do mesmo compromisso e adotem práticas alinhadas com os princípios e as normas de direitos humanos reconhecidos internacionalmente.

A Ecko repudia e combate qualquer forma de escravidão moderna, incluindo trabalho forçado, compulsório ou infantil, em sua própria estrutura ou em sua cadeia de fornecimento. E assegura que todos os trabalhadores tenham condições dignas e seguras de trabalho, recebam salários justos e benefícios legais, e tenham seus direitos trabalhistas e sindicais respeitados. Neste sentido, conscientiza e capacita seus colaboradores e parceiros comerciais sobre a importância de erradicar e denunciar essas práticas, e monitora o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis ao trabalho escravo e análogo. Além disso, a empresa apoia e contribui para a realização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, que visam promover a paz, a prosperidade e o bem-estar para todas as pessoas, respeitando os limites do planeta. A Ecko incorpora os ODS em sua estratégia, gestão e relatórios, buscando gerar impactos positivos e evitar impactos negativos nas dimensões econômica, social e ambiental. Desta forma, se sensibiliza com iniciativas multissetoriais que buscam acelerar e ampliar o alcance dos ODS, como a Iniciativa de Transparência das Indústrias Extrativas (EITI), que promove a governança e a transparência no setor de mineração.

A Ecko segue as diretrizes da Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) para a conduta empresarial responsável e para as cadeias de fornecimento responsável de minerais de áreas afetadas por conflitos e de alto risco. E comunica de forma transparente e periódica as medidas adotadas e os resultados obtidos nesse processo, e espera que seus fornecedores façam o mesmo.

## População Indígena e Povos Originários

A Ecko reconhece e valoriza a diversidade e os direitos dos povos indígenas e das comunidades locais que vivem nas áreas onde atua ou tem interesse. A empresa se compromete a respeitar sua identidade, cultura, história, língua, espiritualidade, cosmovisão, conhecimentos tradicionais e formas de organização social, bem como sua relação especial com as terras e os recursos naturais que ocupam ou utilizam.

Assim, busca estabelecer relações de confiança, diálogo e parceria com esses grupos, baseadas no reconhecimento mútuo, no respeito à diversidade, na transparência, na boa-fé e na participação livre, prévia e informada. A Ecko também se empenha em promover o desenvolvimento sustentável, a proteção ambiental e o fortalecimento cultural dessas populações, por meio de iniciativas sociais, educacionais, econômicas e ambientais que sejam adequadas às suas necessidades, expectativas e aspirações.

## Relacionamento com a Imprensa

A Ecko reconhece e valoriza o papel da mídia como um canal estratégico de informação, educação e mobilização social, que contribui para a construção de uma sociedade mais justa, democrática e sustentável. Assim, defende e respeita a liberdade de imprensa, bem como a pluralidade, a diversidade e a independência dos meios de comunicação. A empresa segue as melhores práticas de governança corporativa, transparência e ética em sua relação com a mídia, respeitando os princípios legais, regulatórios e contratuais que regem sua atividade. Desta forma, busca estabelecer uma relação de confiança, diálogo e cooperação com os profissionais de comunicação, apoiando iniciativas que promovam a qualidade, a responsabilidade e a inovação no jornalismo.

## Ativismo Político e Manifestações Pessoais

A Ecko valoriza a democracia, o Estado de direito e os direitos humanos, e não se associa ou apoia qualquer partido político, candidato, movimento ou organização que atente contra esses valores. A empresa espera que seus colaboradores ajam com responsabilidade e respeito no exercício de sua cidadania, sem comprometer a imagem, a reputação ou os interesses da empresa. Desta forma, entende que seus colaboradores têm o direito de expressar suas convicções políticas, religiosas, culturais, esportivas e outras, desde que isso não interfira em seu desempenho profissional, nem viole as normas internas ou externas que regem a conduta ética na empresa.

A empresa não permite que seus colaboradores utilizem os recursos, as instalações ou o nome da empresa para promover, divulgar ou participar de qualquer atividade política, religiosa, cultural, esportiva ou outra que não seja relacionada ao seu trabalho. A Ecko também não permite que seus colaboradores façam proselitismo, discriminação, intolerância ou agressão a outros colaboradores, clientes, fornecedores, parceiros ou público em geral, por causa de suas opiniões ou crenças.

A Ecko mantém uma postura de neutralidade, equilíbrio e isenção nas suas relações com os poderes públicos, as autoridades governamentais, os partidos políticos e as organizações da sociedade civil. Assim, busca contribuir para o desenvolvimento econômico, social e ambiental do país, por meio de ações que estejam alinhadas com sua missão, visão e valores, e que respeitem os princípios da legalidade, da moralidade, da impessoalidade, da publicidade e da eficiência.

## Atividade Sindical

A Ecko reconhece e valoriza a importância dos sindicatos como representantes legítimos dos interesses e direitos dos trabalhadores, e como parceiros fundamentais para o diálogo social, a negociação coletiva e a promoção de um ambiente de trabalho justo, seguro e saudável. Assim, garante a todos os seus colaboradores a liberdade de associação e filiação a qualquer entidade sindical de sua escolha, sem qualquer interferência, discriminação, retaliação ou coerção da empresa.

Desta forma, mantém uma relação de respeito, transparência e colaboração com os sindicatos que representam seus colaboradores, buscando sempre o entendimento mútuo, a solução pacífica de conflitos e o equilíbrio entre os interesses dos trabalhadores, da empresa e

da sociedade.

## Canal de Denúncias

A Ecko conta com um Canal de Denúncias para receber, analisar e encaminhar as manifestações de seus colaboradores, clientes, fornecedores, parceiros e público em geral sobre possíveis violações ao presente Código de Conduta e Ética, às políticas internas, às leis e aos regulamentos que regem a atividade da empresa. Este Canal é uma ferramenta essencial para garantir a integridade, a transparência e a responsabilidade na gestão da Ecko, e para fortalecer a cultura ética e o compromisso com os valores da empresa.

O Canal de Denúncias funciona 24 horas por dia, sete dias por semana, e pode ser acessado pelo WhatsApp (51) 3376-9353, site [www.contatoseguro.com.br/eckomining](http://www.contatoseguro.com.br/eckomining) ou pelo aplicativo Contato Seguro, disponível para Android e IOS. Todas as denúncias recebidas são registradas, avaliadas e investigadas de forma independente, imparcial e confidencial, respeitando o direito ao sigilo e à proteção da identidade do denunciante e do denunciado.

A empresa não tolera qualquer tipo de retaliação, discriminação, intimidação ou represália contra quem utiliza o Canal de Denúncias de boa-fé, mesmo que a denúncia não seja confirmada. Por outro lado, a Ecko também não admite o uso indevido ou abusivo deste Canal, com o intuito de prejudicar, difamar ou caluniar alguém, ou de obter vantagens ilícitas ou indevidas. O Canal de Denúncias é administrado por uma empresa especializada e independente, que garante a imparcialidade e a credibilidade do processo. As denúncias são encaminhadas à Comissão de Conduta e Ética da Ecko, que é responsável por analisar, deliberar e aplicar as providências e/ou medidas cabíveis a cada caso, conforme as normas internas e externas que regem a conduta ética na empresa. Destaca-se que tal comissão é composta por membros de diferentes áreas e níveis hierárquicos da empresa, que atuam com autonomia, isenção e rigor na apuração das denúncias.

A Ecko espera que todos os seus públicos de interesse utilizem o Canal de Denúncias sempre que tiverem conhecimento ou suspeita de alguma irregularidade, ilegalidade ou desvio de conduta que envolva a empresa ou seus colaboradores. Ao fazer uma denúncia, o denunciante deve fornecer o máximo possível de informações e evidências que possam auxiliar na investigação, como nomes, datas, locais, testemunhas, documentos, dentre outros. Além disso, espera-se que o denunciante mantenha o sigilo sobre a sua denúncia, e que não interfira ou tente influenciar o andamento da apuração.

O Canal de Denúncias é um instrumento de cidadania e de defesa dos valores da Ecko, e deve ser usado com responsabilidade, respeito e honestidade por todos os que se relacionam com a empresa. Ao denunciar uma conduta antiética, ilegal ou irregular, o denunciante está contribuindo para a preservação da reputação, da credibilidade e da sustentabilidade da Ecko, e para a promoção de um ambiente de trabalho ético, saudável e produtivo para todos.

## Penalidades

A Ecko leva muito a sério o cumprimento do presente Código de Conduta e Ética, e espera que todos os seus colaboradores, clientes, fornecedores, parceiros e público em geral o respeitem e o façam cumprir nas suas relações com a empresa. Qualquer violação a este Código, às políticas internas, às leis e aos regulamentos que regem a atividade da empresa será

considerada uma falta grave, passível de medidas disciplinares e/ou legais, conforme a natureza e a gravidade da infração. O processo de apuração das denúncias recebidas pelo Canal de Denúncias seguirá os princípios de independência, imparcialidade, confidencialidade, direito ao contraditório e à ampla defesa, e respeito aos direitos humanos. Além disso, a empresa se compromete a preservar a confidencialidade das informações obtidas durante o processo e a proteger o denunciante contra qualquer tipo de retaliação, discriminação, intimidação ou represália, desde que a denúncia tenha sido feita de boa-fé. E não tolerará o uso indevido ou abusivo do Canal de Denúncias, com o intuito de prejudicar, difamar ou caluniar alguém, ou de obter vantagens ilícitas ou indevidas.

Para avaliar as denúncias e aplicar as penalidades cabíveis, será convocada a Comissão de Conduta e Ética da Ecko, que definirá as sanções de acordo com a natureza e a gravidade da infração cometida, observando as normas internas e externas que regem a conduta ética na empresa, bem como os direitos e deveres dos envolvidos. As sanções poderão variar entre:

- . Advertência verbal;
- . Advertência escrita;
- . Suspensão ou término do contrato de trabalho, com ou sem justa causa;
- . Rescisão do contrato ou extinção da relação comercial com terceiros;
- . Reparação de danos morais e patrimoniais à Ecko;
- . Denúncia às autoridades competentes, nos casos de infrações cíveis, administrativas e/ou criminais.

As penalidades aplicadas serão registradas e comunicadas aos envolvidos, e poderão ser divulgadas interna ou externamente, conforme o caso, respeitando o sigilo e a confidencialidade das informações. A empresa monitorará o cumprimento das penalidades e tomará as medidas necessárias para evitar a reincidência ou a continuidade das infrações. A Ecko espera que todos os seus públicos compreendam a importância do Código de Conduta e Ética e colaborem com o seu cumprimento e fiscalização. Ao agir com ética, integridade e responsabilidade, contribuimos para o sucesso e o crescimento sustentável da empresa e para o bem-estar de todos os que se relacionam com ela.

## Comissão de Conduta e Ética

A Comissão de Conduta e Ética da Ecko é um órgão independente de governança corporativa, que tem como principais atribuições:

- . Elaborar, gerenciar e aperfeiçoar este Código, assegurando sua divulgação, implementação e atualização.
- . Administrar o Canal de Denúncias, recebendo, analisando, investigando e tratando as informações reportadas, bem como tomando as ações corretivas e preventivas cabíveis.
- . Julgar e absolver ou aplicar penas aos infratores do Código de Conduta e Ética, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, proporcionalidade e razoabilidade.
- . Determinar a adoção das medidas necessárias para a apuração e avaliação das denúncias e potenciais violações ao Código de Conduta e Ética, às políticas e procedimentos da Ecko, bem como para a preservação das provas e a proteção dos envolvidos.

- . Reportar à Diretoria os assuntos relativos a este Código, seu aprimoramento e situação de sua aplicação, subsidiando as decisões estratégicas e assegurando o alinhamento com os valores e a cultura da empresa.

- . A Comissão de Conduta e Ética deve resguardar o sigilo das ocorrências e das investigações até a conclusão final, garantindo a confidencialidade e a integridade das informações.

A Comissão de Conduta e Ética da Ecko é composta por representantes da (1) Diretoria, (2) Recursos Humanos, (3) Meio Ambiente e Operações. (4) Contabilidade Fiscal, (5) Jurídico. (6) Tecnologia da Informação, (7) Comercial e (8) Planejamento da Produção. Seus membros são nomeados pela Diretoria, que poderá indicar participante(s) externo(s) à empresa. A cada dois meses, no mínimo, a Comissão se reúne para tratar de assuntos relacionados ao Código de Conduta e Ética e às ocorrências reportadas. Um relatório é produzido após cada encontro e encaminhado para a diretoria analisar e deliberar.

## Declaração de Transparência

Na Ecko, temos o compromisso de seguir os mais altos padrões de conduta e ética em nossas atividades. A transparência é um valor essencial para nossa cultura organizacional, pois acreditamos que ela gera confiança e credibilidade em nossas ações e comunicações. Nossa atuação transparente evidencia nosso respeito pela responsabilidade, pela integridade e pela confiança em todos os níveis da empresa. Para assegurar esse princípio, nos comprometemos a:

- . Comunicar-nos de forma clara e sincera com nossos colaboradores, clientes, parceiros e demais partes interessadas, mantendo-os informados sobre nossos objetivos, estratégias e resultados.

- . Apresentar informações precisas e transparentes em nossos relatórios financeiros, operacionais e de responsabilidade social, seguindo as melhores práticas contábeis e de governança corporativa.

- . Proteger e resguardar informações confidenciais e sensíveis, garantindo sua segurança e privacidade, e respeitando os direitos autorais e de propriedade intelectual.

- . Assumir a responsabilidade por eventuais erros ou equívocos, buscando corrigi-los de forma ágil e eficaz, e comunicando-os de forma transparente a todos os stakeholders envolvidos ou afetados.

- . Disponibilizar canais de denúncia e comunicação aberta para que qualquer questão relacionada à ética ou conduta possa ser reportada e tratada de forma adequada e confidencial, sem retaliação ou preconceito.

Esta declaração de transparência expressa nosso compromisso com a responsabilidade corporativa e com o fortalecimento das relações de confiança com todos os que se relacionam com a Ecko. Acreditamos que, ao colocar a transparência como um valor fundamental, potencializamos nossa empresa e contribuimos para um ambiente de negócios mais ético e sustentável.



## Declaração de Conduta e Ética



Esta declaração tem o objetivo de identificar e prevenir possíveis conflitos de interesse que possam comprometer a integridade e a ética da empresa e dos seus colaboradores. Ao preencher este formulário, você se compromete a fornecer informações verdadeiras e completas sobre sua situação pessoal e profissional, bem como a de seus parentes próximos. Você não será penalizado por nenhuma informação prestada de boa-fé, mas poderá sofrer sanções se omitir ou falsificar dados relevantes. Em caso de dúvida, consulte seu gestor ou sua área de recursos humanos antes de enviar o formulário.

Responda as seguintes questões, marcando sim ou não, conforme o caso:

01. Você tem parentes que trabalham na Ecko? Sim (  ) Não (  )

Se sim, informe o Nome, Parentesco, Área e Cargo:

---

02. Você exerce alguma atividade laboral em fornecedor, cliente ou concorrente da Ecko? Sim (  ) Não (  )

Se sim, informe a Empresa e o Cargo Exercido:

---

03. Você possui participação societária em fornecedor, cliente ou concorrente da Ecko? Sim (  ) Não (  )

Se sim, informe a Empresa:

---

04. Você tem parentes que trabalham em fornecedor, cliente ou concorrente da Ecko? Sim (  ) Não (  )

Se sim, informe Nome, Parentesco, Área e Cargo:

---

05. Relate outros possíveis conflitos de interesse (reais ou potenciais) que não foram abordados nas questões anteriores:

---

---

Declaro que as informações prestadas neste formulário são verídicas e completas. Estou ciente das normas de conduta e ética da Ecko e me comprometo a respeitá-las. Não estou omitindo ou distorcendo nenhum tipo de informação que possa afetar minha relação com a empresa ou seus interesses.

Nome completo: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_

## Termo de Recebimento do Código de Conduta e Ética



Declaro que recebi, li e compreendi o Código de Conduta e Ética da ECKO, e que me comprometo a cumprir seus princípios e diretrizes em todas as minhas atividades profissionais. Declaro também que informarei prontamente às pessoas competentes quaisquer situações que possam configurar uma violação deste Código. Reconheço que o descumprimento deste Código ECKO pode acarretar em sanções disciplinares, sem prejuízo de outras medidas legais cabíveis. Estou ciente de que a maior consequência de uma violação deste documento será o dano à minha reputação pessoal e profissional, bem como à imagem e aos valores da empresa.

Nome completo: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_



Av. Professor Mário Werneck, 300 - 9º andar  
Bairro Estoril . Belo Horizonte . CEP.:30455-610

 + 55 (31) 3568.0060

eckomining   

[www.eckomining.com.br](http://www.eckomining.com.br)